

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 28.03.2023, klo 08:31 - 10:24

Paikka Kauppi- kabinetti (FM 2, 7 krs.)

### **Käsitellyt asiat**

**§ 76 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 77 Pöytäkirjantarkastajat**

**§ 78 Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiset asiat**

**§ 79 Pirkanmaan sairaanhoitopiirin tilinpäätös ja toimintakertomus 2022**

**§ 80 Pirkanmaan sairaanhoitopiirin henkilöstökertomus 2022**

**§ 81 Pirkanmaan hyvinvointialueen toimintakertomus ja tilinpäätös 2022**

**§ 82 Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomus 2022**

**§ 83 Tulevaisuus- ja strategiavaliokunnan jäsenen vaihtuminen**

**§ 84 Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen**

**§ 85 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kari-Matti Hiltunen, puheenjohtaja  
Hanna Laine, 1. varapuheenjohtaja  
Jouni Sirén, 2. varapuheenjohtaja  
Jari Andersson  
Olga Haapa-aho  
Marko Jarva  
Pekka Järvinen  
Arja Laitinen  
Johanna Loukaskorpi  
Erja Pelkonen  
Katariina Pylsy  
Joakim Vigelius  
Anneli Taina, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Katri Lielähti, hallintoassistentti, sihteeri  
Lauri Lyly, Valtuuston puheenjohtaja  
Anna-Kaisa Ikonen, Valtuuston I varapuheenjohtaja  
Miko Bergbom, Valtuuston II varapuheenjohtaja  
Jarmo Takala, yliopiston edustaja, poistui 09:30  
Taru Kuosmanen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja  
Elina Kinnunen, viestintäjohtaja  
Vuokko Ylinen, hallintojohtaja  
Vilma Kiilunen, hallintoläkinnies  
Sanna Hoppu, ensihoidon ylilääkäri, saapui 08:43, poistui 09:12  
Pasi Virtanen, talousjohtaja, saapui 09:14, poistui 09:31  
Pasi Virtanen, talousjohtaja, saapui 09:43, poistui 09:49

Poissa

Leena Kostiainen  
Marina Erhola, Hyvinvointialuejohtaja

Allekirjoitukset

Kari-Matti Hiltunen  
Puheenjohtaja

Katri Lielähti  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.03.2023

29.03.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Hanna Laine  
pöytäkirjantarkastaja

Katriina Pylsy  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](https://pirha.cloudnc.fi) 31.3.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 76

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista aluehallituksen kokoukseen 28.3.2023 on toimitettu sähköisesti 23.3.2023. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 23.3.2023 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 23.3.2023.

### **Ehdotus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

### **Kokouskäsitely**

Merkittiin, että esittelijänä kokouksessa toimii hyvinvointialuejohtajan 2. varahenkilö sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Taru Kuosmanen.

Puheenjohtajan ehdotuksesta, kokous päätettiin pitää hybridinä kokouskutsun ilmoituksesta poiketen. Aluehallitus hyväksyi muutoksen yksimielisesti.

### **Päätös**

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 77

### Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimielin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Aluehallituksen päätöksen 10.3.2022 (§ 16) mukaan tarkastetut pöytäkirjat valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kolmantena (3) päivänä kokouksesta hyvinvointialueen verkkosivulla.

### Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Hanna Laine ja Katariina Pylsy. Varalla ovat: Erja Pelkonen ja Olga Haapa-aho.

### Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Hanna Laine ja Katariina Pylsy. Varalle Erja Pelkonen ja Olga Haapa-aho.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 78

### Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiset asiat

Hyvinvointialuejohtaja informoi ajankohtaisista asioista (30 min).

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Sosiaali

Aluehallitus päättää

- merkitä tiedoksi hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiset asiat

#### **Kokouskäsittely**

Kuultiin tilannekatsaus psykiatrisesta ensihoitoyksiköstä (ensihoidon ylilääkäri Sanna Hoppu).

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 79

### Pirkanmaan sairaanhoitopiirin tilinpäätös ja toimintakertomus 2022

6881/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hannola  
Mikko.Hannola@pirha.fi  
vs. talousjohtaja

#### Liitteet

1 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022, korjattu

Kuntalain 113 §:n mukaan kuntayhtymän tilikausi on kalenterivuosi. Hallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Voimaanpanolain 41§:n mukaan kuntayhtymien tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen vuodelta 2022 allekirjoittavat hyvinvointialueen hallitus ja hyvinvointialuejohtaja. Hyvinvointialueen valtuuston on käsiteltävä tilinpäätökset ja päätettävä tilivelvollisille myönnettävästä vastuuvapaudesta 30 päivään kesäkuuta 2023 mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kuntalain 114§:n mukaan kuntayhtymän, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntayhtymäkonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kuntayhtymän tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys konsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kuntayhtymässä ja konsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää samalla tilikauden tuloksen käsittelystä ja tarvittavista talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. Voimaanpanolain 33 §:n mukaan kuntayhtymien jäsenkuntien on katettava kuntayhtymän taseeseen kertynyt alijäämä kuntalain (410/2015) säännösten mukaisesti ennen kuntayhtymän siirtämistä hyvinvointialueelle. Käytännössä tämä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

tarkoittaa sitä, että Pirkanmaan sairaanhoitopiirin taseen kertynyt ali- /ylijäämä tulee olla 0.

Sairaanhoitopiirin perussopimuksen 27 §:n mukaan tilinpäätös on annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi viimeistään tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajien on annettava kultakin tilikaudelta tilintarkastuskertomus huhtikuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista selvitykset sekä hallituksen lausunto toukokuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöstä laadittaessa on noudatettava seuraavia yleisiä kirjanpidon periaatteita:

- oletus kirjanpitovelvollisen toiminnan jatkuvuudesta
- johdonmukaisuus laatimisperiaatteiden ja -menetelmien soveltamisessa tilikaudesta toiseen
- huomion kiinnittäminen liiketapahtumien tosiasialliseen sisältöön eikä yksinomaan niiden oikeudelliseen muotoon
- tilikauden tuloksesta riippumaton varovaisuus
- tilinavauksen perustuminen edelliseen tilikauden päättäneeseen taseeseen
- tilikaudelle kuuluvien tuottojen ja kulujen huomioon ottaminen riippumatta niihin perustuvien maksujen suorituspäivästä sekä kunkin hyödykkeen ja muun tase-eriin merkittävän erän erillisarvostus
- maksuperusteiset kirjaukset, vähäisiä liiketapahtumia koskevia kirjauksia lukuun ottamatta, on oikaistava ja täydennettävä suoriteperusteen mukaisiksi ennen tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimista.

Kirjanpitolain mukaan toimintakertomuksessa on annettava tiedot toiminnan kehittymistä ja tuloksellisuutta, taloudellista tilannetta sekä merkittävimpiä riskejä koskevista tekijöistä.

Pirkanmaan sairaanhoitopiirin tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022 on liitteenä.

Taloudellisesti vuoden 2022 tavoitteena oli kattaa aiempien tilikausien alijäämä eli tehdä vastaava summa ylijäämää. Toiminnallisesti vuoden 2022 tavoitteena oli purkaa korona-aikana kertyneitä hoitonoja ja saada tilannetta tasapainoon ennen toiminnan siirtymistä hyvinvointialueelle. Vuosi 2022 oli kuitenkin toiminnallisesti hyvin vaikea johtuen erityisesti henkilöstöresursseihin liittyvistä haasteista ja sen vuoksi toiminnan määrä toteutui merkittävästi edellistä vuotta pienempänä. Toiminnan määrä laski kaikilla toiminnan osa-alueilla. Sen johdosta myöskään taloudellista tavoitetta ei saavutettu. Suunniteltua pienempi toiminnan määrä näkyi suunniteltua selvästi pienempänä laskutustoteutmana ja kuntalaskutus (ennen alijäämän kattamista) alitti talousarvion yhteensä 22,5 miljoonaa euroa. Kulujen osalta taloutta pystyttiin kuitenkin melko hyvin sopeuttamaan toiminnan määrän vähenemiseen ja henkilöstökulut alittivat talousarvion 13,8 miljoonaa euroa ja toimintakulut kaikkiaan alittivat talousarvion 12 miljoonaa euroa. Kiinteiden kulujen osalta kulurakenteeseen ei voi kuitenkaan nopeasti reagoida, vaan ne toteutuivat ennakoitusti. Sairaanhoitopiiri tasapainotti talouttaan myös erillistoimin vuoden 2022 aikana. Laskentatavasta riippuen erillistoimien vaikutus oli vähintään 17 miljoonaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

euroa koostuen maanmyynneistä, osakkeiden myyntivoitoista sekä ylimääräisistä tytäryhtiöiltä kerätyistä osinkotuotoista.

Toiminnalliset ongelmat heijastuivat valtuustoon nähden sitovien tavoitteiden toteutumiseen ja ne eivät toteutuneet odotetusti. Tavoitteisiin päästiin kiireettömään hoitoon pääsyn osalta, NPS-palvelukokemuksessa, 15-D mittarin käyttönotossa, OmaTays-rekisteröintien määrässä sekä investointien toteutumisessa. Tilikauden tulos toteutui lain vaatimalla tavalla eli edellisten tilikausien alijäämä saatiin katettua. Tavoitteista eivät toteutuneet kiireelliseen hoitoon pääsy, etävastaanottojen osuus käynneistä, tutkimusrahoituksen tavoiteltu kasvu, kehityskeskusteluiden toteutuminen, työntekijäkokemus eivätkä DRG-pohjaiset tuottavuusmittarit.

Ennen alijäämän kattamista sairaanhoitopiirin alijäämäksi muodostui 277 264,63 euroa. Edellisten tilikausien alijäämää oli taseessa kertyneenä 7 915 300,86 euroa. Nämä katettiin erillisellä lisälaskutuksella loppulaskutuksessa. Lisälaskutusta tehtiin yhteensä 8 192 565,49 euroa ja se toteutettiin jäsenkunnille peruspääomaosuuksien suhteessa.

Alijäämän kattamisen jälkeen tilikauden tulokseksi muodostui 7 805 437,62 euroa ja esitettävien tilinpäätöskirjausten jälkeen vuoden 2022 ylijäämäksi muodostuu 7 915 300,86 euroa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Sosiaali

Aluehallitus päättää

- allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- saattaa tilinpäätöksen Pirkanmaan sairaanhoitopiirin tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi,
- oikeuttaa hyvinvointialuejohtajan tekemään toimintakertomukseen oikaisuluontoisia sekä muita mahdollisia teknisiä korjauksia ennen valtuustokäsittelyä.

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että tilikauden tuloksesta (7 805 437,62 euroa) kirjataan seuraavat poistoeron, varausten ja rahastojen muutokset:

- puretaan R-rakennuksen rakentamista ja varustamisen osalta poistoeroa kokonaishankinnan poistojen mukaisessa aikataulussa vuonna 2022 yhteensä 104 126,76 euroa
- kirjataan korkoa 263,52 euroa Pirkanmaan terveydenhuollon etiikan edistämisrahaston pääomalle vuodelta 2022
- puretaan Pirkanmaan terveydenhuollon etiikan edistämisrahastoa rahaston käyttöä vastaavasti 6 000,00 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Tilinpäätöskirjausten jälkeen sairaanhoitopiirin tilikauden ylijäämä vuodelta 2022 on 7 915 300,86 euroa.

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että ylijäämä jätetään tilikauden yli-/alijäämätilille, jonka jälkeen Pirkanmaan sairaanhoitopiirin taseen kertynyt yli-/alijäämä on 0,00 euroa

### **Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijana talousjohtaja Pasi Virtasta, joka poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Merkittiin, että liitteenä olevaan Pirkanmaan sairaanhoitopiirin tilinpäätös ja toimintakertomus 2022 korjattiin sivut 55-60 virheellisten konsernitilinpäätöksen laskelmien osalta.

Merkittiin, että Jarmo Takala poistui kokouksesta § 79 aikana.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 80

### Pirkanmaan sairaanhoitopiirin henkilöstökertomus 2022

7401/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Niiranen  
taina.niiranen@pirha.fi  
henkilöstöjohtaja

#### Liitteet

- 1 PSHP Henkilöstökertomus 2022
- 2 Henkilöstökertomus PSHP 2022

Henkilöstökertomuksessa on esitetty Pirkanmaan sairaanhoitopiirin henkilökuntaan liittyvää tietoa tilikaudelta 2022. Henkilöstökertomus täydentää tilikaudelta laadittua hyvinvointialueen toimintakertomusta ja tilinpäätöstä. Henkilöstökertomuksessa on kuvattu henkilöstöä koskevat tunnusluvut, työhyvinvointiin liittyviä seikkoja, työsuojelun toteuttamista tilikauden aikana, yhteistyötä työterveyshuollon kanssa sekä muita olennaisia asioita.

Strategisten tavoitteiden mittarit olivat kehityskeskusteluiden määrä, täydennyskoulutuspäivät, työntekijäkokemus ja sairauspoissaolojen määrä. Mittarit on kuvattu henkilöstökertomuksen liitteessä 3.

Sairaanhoitopiirissä työskenteli 7 968 henkilöä 1.10.2022. Heistä vakinaisessa palvelussuhteessa oli 6 057 (76,0 %) ja määräaikaisessa palvelussuhteessa 1 911 (24,0 %) henkilöä. Määräaikaisten osuus laski 1,1 prosenttiyksikön verran vuodesta 2021. Kokoaikaisena työskenteli 7 495 (94,1 %) ja osa-aikaisena 473 (5,9 %) henkilöä. Henkilöstöstä oli miehiä 17 prosenttia ja naisia 83 prosenttia.

Vuonna 2022 henkilöstökulut olivat yhteensä 443,5 miljoonaa euroa. Palkat ja palkkiot olivat noin 366 miljoonaa euroa ja työnantajan sosiaalikulut 84,9 miljoonaa euroa. Palkkakustannuksien toteutumisprosentti talousarvioon nähden oli 97,8 prosenttia.

Pirkanmaan sairaanhoitopiirin vuoden 2022 henkilöstökertomus on liitteenä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Sosiaali

Aluehallitus päättää

- hyväksyä Pirkanmaan sairaanhoitopiirin henkilöstökertomuksen ja
- lähettää henkilöstökertomuksen tiedoksi Pirkanmaan sairaanhoitopiirin tarkastuslautakunnalle ja aluevaltuustolle.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Yhteistoimintaelin, § 20,06.03.2023**

**Henkilöstöjaosto, § 17,08.03.2023**

**Aluehallitus, § 81, 28.03.2023**

**§ 81**

**Pirkanmaan hyvinvointialueen toimintakertomus ja tilinpäätös 2022**

3349/2023

**Yhteistoimintaelin, 06.03.2023, § 20**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Pyykkönen

heidi.pyykkonen@pirha.fi

HALLINTOPÄÄLLIKÖ

Hyvinvointialueen tilikausi 2022 on kalenterivuosi 1.1. - 31.12.2022. Aluehallituksen on osaltaan käsiteltävä tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava tilinpäätös aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Vuoden 2022 tilinpäätös on laadittu soveltuvin osin kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston antaman tilinpäätösyleisohjeen mukaan. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot hyvinvointialueen tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta.

Pirkanmaan hyvinvointialueen tilikauden tulos on 0 €. Tilikaudelta ei muodostu yli- eikä alijäämää.

Pirkanmaan hyvinvointialueen tilinpäätös vuodelta 2022 on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Kokouskäsitely**

Merkittiin, että käsittelyn aikana kuultiin asiantuntijana hallintopäällikkö Heidi Pyykköstä.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Henkilöstöjaosto, 08.03.2023, § 17**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Pyykkönen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

heidi.pyykkonen@pirha.fi  
HALLINTOPÄÄLLIKKÖ

Hyvinvointialueen tilikausi 2022 on kalenterivuosi 1.1. - 31.12.2022. Aluehallituksen on osaltaan käsiteltävä tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava tilinpäätös aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Vuoden 2022 tilinpäätös on laadittu soveltuvin osin kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston antaman tilinpäätösyleisohjeen mukaan. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot hyvinvointialueen tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta.

Pirkanmaan hyvinvointialueen tilikauden tulos on 0 €. Tilikaudelta ei muodostu yli- eikä alijäämää.

Pirkanmaan hyvinvointialueen tilinpäätös vuodelta 2022 on liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

- merkitä tiedoksi

### **Kokouskäsitely**

Henkilöstöjohtaja Taina Niiranen esitteli lyhyesti Pirkanmaan hyvinvointialueen tilinpäätöksen vuodelta 2022.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **Aluehallitus, 28.03.2023, § 81**

Valmistelija / lisätiedot:

Pasi Virtanen, Heidi Pyykkönen

Pasi.Virtanen@pirha.fi, heidi.pyykkonen@pirha.fi

talousjohtaja, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ

### **Liitteet**

1 Pirkanmaan hyvinvointialueen toimintakertomus ja tilinpäätös 2022 täydennetty

Aluehallituksen on osaltaan käsiteltävä tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava tilinpäätös aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Hyvinvointialueen vuoden 2022 tilinpäätös on laadittu soveltuvin osin kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston antamien yleisohjeiden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

mukaan. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot hyvinvointialueen tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta tilikauden ajalta.

Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto on ohjeistanut lausunnolla 132 /2022 hyvinvointialueita siten, että jos hyvinvointialueen toiminta on muodostunut vuosina 2021 ja 2022 pelkästään avustuksella rahoitetusta hyvinvointialueen valmistelusta, niin näiltä tilikausilta ei synny ylijäämää. Muita tuloja, joita tilikaudella 2022 on kertynyt, ei huomioida ylijäämäksi, sillä näitä vastaavasti on syntynyt myös toimintakuluja. Edellä mainitun ohjeistuksen mukaisesti hyvinvointialueen tilikauden 2022 tulos on siis 0,00 €. Eli tilikaudelta ei muodostu yli- eikä alijäämää.

Tilikaudelta 2022 säästyivät valtionavustusta, joka on ohjeistuksen mukaisesti siirretty käytettäväksi tilikaudelle 2023. Tilikauden 2022 ylijäämä olisi ollut n.12,8 miljoonaa euroa mikäli säästynyt valtionavustusta ei olisi tullut kirjata tilikaudelle 2023. Vuoden 2023 talousarvioon on jo pystytty ennakoita huomioimaan tästä summasta n. 9,6 miljoonaa euroa tuloina ja menoina. Loppusumma n. 3,2 miljoonaa euroa on ylimääräistä tuloa tilikaudelle 2023 huomioitavaksi myöhemmin talousarviomuutoksena. Summa tarkentuu tilinpäätöstarkastuksen yhteydessä. Ylijäänyttä, vuodelle 2023 siirtynyttä avustusta ei peritä hyvinvointialueelta takaisin, ja sillä ei ole vaikutusta myöskään vuoden 2023 valtionosuuden määrään.

Hyvinvointialueen vuoden 2022 tilinpäätös on liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Sosiaali

Aluehallitus päättää

- esittää tilikauden tuloksen käsittelyksi, että tilikauden tulos on 0,00 € ja tilikaudelta ei muodostu yli- eikä alijäämää,
- hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja saattaa edelleen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi,
- oikeuttaa hallintopäällikkö Heidi Pyykkösen tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa tilintarkastuksen yhteydessä tarpeelliseksi todettuja tarkennuksia ja teknisiä korjauksia ja pyytää tuomaan ne aluehallituksen tietoon ennen tilinpäätöksen käsittelyä aluevaltuustossa.

### **Kokouskäsittely**

Kuultiin asiantuntijana talousjohtaja Pasi Virtasta, joka poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Yhteistoimintaelin, § 21,06.03.2023**

**Henkilöstöjaosto, § 16,08.03.2023**

**Aluehallitus, § 82, 28.03.2023**

**§ 82**

**Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomus 2022**

3350/2023

**Yhteistoimintaelin, 06.03.2023, § 21**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Heidi Pyykkönen  
heidi.pyykkonen@pirha.fi  
HALLINTOPÄÄLLIKÖ

Henkilöstökertomus kertoo hyvinvointialueen valmisteluhenkilökuntaan liittyvää tietoa tilikaudelta 2022. Henkilöstökertomus täydentää tilikaudelta laadittua hyvinvointialueen toimintakertomusta ja tilinpäätöstä. Henkilöstökertomuksessa on kuvaus henkilöstöä koskevista tunnusluvuista, työhyvinvoinnista, työsuojelusta ja muista olennaisista asioista.

Pirkanmaan hyvinvointialueen vuoden 2022 henkilöstökertomus on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Merkittään tiedoksi.

**Kokouskäsitely**

Merkittiin, että käsittelyn aikana kuultiin asiantuntijana hallintopäällikkö Heidi Pyykköstä.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Henkilöstöjaosto, 08.03.2023, § 16**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Heidi Pyykkönen  
heidi.pyykkonen@pirha.fi  
HALLINTOPÄÄLLIKÖ

Henkilöstökertomus kertoo hyvinvointialueen valmisteluhenkilökuntaan liittyvää tietoa tilikaudelta 2022. Henkilöstökertomus täydentää tilikaudelta laadittua hyvinvointialueen toimintakertomusta ja tilinpäätöstä. Henkilöstökertomuksessa on kuvaus henkilöstöä koskevista tunnusluvuista, työhyvinvoinnista, työsuojelusta ja muista olennaisista asioista.

Pirkanmaan hyvinvointialueen vuoden 2022 henkilöstökertomus on liitteenä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

- merkitä tiedoksi

### **Kokouskäsitely**

Henkilöstöjohtaja Taina Niiranen esitteli lyhyesti Pirkanmaan hyvinvointialueen vuoden 2022 henkilöstökertomuksen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **Aluehallitus, 28.03.2023, § 82**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Niiranen, Heidi Pyykkönen

taina.niiranen@pirha.fi, heidi.pyykkonen@pirha.fi

henkilöstöjohtaja, HALLINTOPÄÄLLIKÖ

### **Liitteet**

1 Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomus 2022 täydennetty

Henkilöstökertomuksessa on esitetty hyvinvointialueen valmisteluhenkilökuntaan liittyvää tietoa tilikaudelta 2022. Henkilöstökertomus täydentää tilikaudelta laadittua hyvinvointialueen toimintakertomusta ja tilinpäätöstä. Henkilöstökertomuksessa on kuvattu henkilöstöä koskevat tunnusluvut, työhyvinvointiin liittyviä seikkoja, työsuojelun toteuttamista tilikauden aikana, yhteistyötä työterveyshuollon kanssa sekä muita olennaisia asioita.

Hyvinvointialueen rekryointisuunnitelmassa päästiin etenemään kokonaisuutena valmistelurahoituksen määrän varmistuttua loppukeväällä 2022. Hyvinvointialueen ylimmän johdon rekrytoinnit käynnistettiin keväällä ja rekrytoinnit saatiin päätökseen kesällä 2022. Hyvinvointialuejohtaja aloitti virassa elokuussa ja muu ylin johto elosyyskuun aikana. Osa ylimmästä johdosta työskenteli tilikaudella osa-aikaisena hyvinvointialueella ja osa kokoaikaisena. Seuraavien tasojen johtajien ja päälliköiden rekrytoinnit toteutettiin syksyn 2022 aikana niin, että suurin osa virkaan ja toimeen valituista pystyi aloittamaan työt osa-aikaisesti hyvinvointialueella loppuvuoden aikana. Myös valmisteluhenkilöstön määrää lisättiin tilikauden aikana rekryointisuunnitelman puitteissa. Hyvinvointialueen valmisteluhenkilöstön kokonaismäärä 31.12.2022 -tilanteessa oli yhteensä 115 henkilöä. Kokonaishenkilötyövuosimäärä oli yhteensä noin 60 htv:tä. Kokonaishtv-määrä vaihteli tilikauden aikana.

Hyvinvointialueen valmistelussa oli mukana ostopalveluna hankittua henkilökuntaa erityisesti ICT -kehittämiskokonaisuuden valmistelussa. Ostopalveluhenkilökuntaa oli yhteensä n. 30 henkilöä. Luovuttavilta organisaatioilta saatiin virka-apua hyvinvointialuevalmistelun tueksi. Saadun virka-avun määrä vaihteli eri toiminnoissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Hyvinvointialueen valmistelu-aika oli kaikkien valmisteluhenkilökunnalle hyvin hetkistä ja kuormittavaa aikaa. Työn henkinen kuormittavuus oli suurta koko tilikauden ajan ja valmisteluhenkilökunta joutui sietämään työssään poikkeuksellisen paljon epävarmuutta, epäselvyyttä ja muuttuvia tekijöitä.

Hyvinvointialueen palvelusuhteisesta henkilöstöstä 75 % oli naisia ja 25 % miehiä. Sairauspoissaolojen määrä oli hyvin maltillinen ottaen huomioon työn luonteen ja kuormittavuuden. Koronatilanne ja influenssa näkyivät sairauspoissaoloissa. Myös muiden kuin sairauspoissaolojen määrä oli hyvin maltillinen. Henkilöstön koulutuksiin tai osaamisen kehittämiseen ei ollut vuoden 2022 talousarviossa varsinaista määrärahavarausta. Tilikauden aikana toteutui vain yksittäisiä koulutuspäiviä.

Pirkanmaan hyvinvointialueen vuoden 2022 henkilöstökertomus on liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Sosiaali

Aluehallitus päättää

- hyväksyä Pirkanmaan hyvinvointialueen vuoden 2022 henkilöstökertomuksen ja
- lähettää henkilöstökertomuksen edelleen tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja aluevaltuustolle.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 83

### Tulevaisuus- ja strategiavaliokunnan jäsenen vaihtuminen

7209/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Vilma Kiilunen

Vilma.Kiilunen@pirha.fi

Hallintolakimies

#### Liitteet

1 Pöytäkirjan ote-Aluevaltuusto - 30.03.2022, klo 17:00

2 Eroilmoitus, Lyden

Erik Lydén on 20.3.2023 pyytänyt eroa Pirkanmaan hyvinvointialueen tulevaisuus- ja strategiavaliokunnan jäsenyydestä.

Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön osan II mukaan aluevaltuustolla voi olla aluevaltuuston erillisellä päätöksellä asettamia valiokuntia, joiden tehtävänä on käsitellä aluevaltuuston päätöksentekoon tulevia laajakantoisia, strategisia ja poliittista harkintaa edellyttäviä asioita. Valiokunnan jäsenistä vähintään kolme neljäsosaa (3/4) on valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

#### Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Sosiaali

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se

- myöntää Erik Lydénille eron hyvinvointialueen tulevaisuus- ja strategiavaliokunnan jäsenyydestä sekä
- valitsee uuden varsinaisen jäsenen tulevaisuus- ja strategiavaliokuntaan.

#### Kokouskäsitely

Merkittiin, että korjataan virheellisesti esittelytekstiin sekä päätösehdotukseen kirjattu eroa pyytäneen jäsenen nimi Erkki Lydén muotoon Erik Lydén.

#### Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että se

- myöntää Erik Lydénille eron hyvinvointialueen tulevaisuus- ja strategiavaliokunnan jäsenyydestä sekä
- valitsee uuden varsinaisen jäsenen tulevaisuus- ja strategiavaliokuntaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 84

### Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen

Hyvinvointialuelain 97§:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialuejohtaja ja hallintosäännössä määrätty hyvinvointialueen viranhaltija voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 9 luvun mukaan asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja.

Hallintosäännön 10 luvun mukaan aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Päätöspöytäkirjat ovat nähtävissä sähköisessä kokoustyötilassa (Pirre).

Tukipalvelujohtaja

Yleishallinto:

§ 20/2023 UNA Oy ratkaisusopimusten irtisanominen vuoden 2024 alusta alkaen,  
21.03.2023

Sote-johtaja

Vakituisen virkasuhteeseen ottaminen:

§ 33/2023 Vastuualuejohtajan valinta: mielenterveys- ja päihdepalvelujen johtaja,  
16.03.2023

### Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Sosiaali

Aluehallitus päättää

- että ei käytä otto-oikeutta sosiaali- ja terveysjohtajan ja tukipalvelujohtajan edellä mainittuihin ajalla 16.-21.3.2023 tekemiin päätöksiin.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 85

### Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:  
Vuokko Ylinen  
Vuokko.Ylinen@pirha.fi  
hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Kutsu kuulemistyöpajaan

Hallintojohtaja informoi liitteenä olevasta asiasta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Sosiaali

Aluehallitus päättää

- merkitä tiedoksi kokouksessa tiedotettavat asiat.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§76, §77, §78, §83, §84, §85

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§79, §80, §81, §82

### **Oikaisuvaatimusohje**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo

Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere

Käyntiosoite: Biokatu 12, 3. krs, kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 14.30.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.